



# FRANCISCO ANDRADE

ABOGADO PROFESIONAL

## • SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones y el buen manejo de la presión. Busco un puesto de trabajo desafiante para continuar aprendiendo.



1234 - 5678



hola@sitioincreible.com



Calle Cualquiera 123,  
Cualquier Lugar

## • EDUCACIÓN

### Universidad Borcelle

Lic. en Administración, 2018

· Graduado con honores académicos

### Colegio Secundario La Frida

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

· Graduado con honores académicos

## • EXPERIENCIA

### ASISTENTE DE GERENCIA

*Empresa Ensigna, Ago 2019 - Presente*

Asistencia administrativa integral a Gerencia. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO

*Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017*

Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.

### PASANTE ADMINISTRATIVO

*Industrias Ariova, Ene 2016 - Jul 2017*

· Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

## • HABILIDADES

- Manejo de paquete informático
- Software de administración avanzado
- Software de diseño avanzado
- Manejo integral de Redes Sociales
- Idioma Inglés Avanzado