

Cualquier lugar.

**EDUCACI ÓN**

ESCUELA SALFORD | 2018

Técnica en Informática.

UNIVERSIDAD ENSIGNA | 2023

Licenciatura en Administración de Empresas.

**I DI OMAS**

**Español Inglés**

Nativo Nivel: C1

**Portugués Francés**

Nivel: B1 Nivel: A1

**HERRAMI ENTAS**

Programa de hojas de cálculo Programa de gestión de proyectos

Inteligencia artificial Redes sociales

**CONTACTO**

(55) 1234-5678

[hola@sitioincreible.com.ar](mailto:hola@sitioincreible.com.ar) Calle cualquiera 123,

JULI ANA TOMASSI

A S I S T E N T E V I R T U A L

# SOBRE MÍ

Soy una persona con enfoque proactivo e innovador, lo que me ha permitido brindar soluciones eficientes y apoyar en la gestión de oficinas y equipo de manera exitosa.

# EXPERI ENCI A LABORAL

MULTINACIONAL GONZÁLEZ

**Secretaria | 2022 - Actualidad**

Optimicé la programación de reuniones, reduciendo conflictos en un 20% .

Implementé un sistema de archivo digital que aumentó la accesibilidad a los documentos y redujo el tiempo de búsqueda en un 30%.

VANDIERE INC.

## Recepcionista | 2021 - 2022

Implementé un sistema de registro de consultas, lo que resultó en una reducción del 20% en errores de documentación

Optimicé el proceso de agendamiento de citas, aumentando la eficiencia en un 30% al reducir los tiempos de espera de los clientes.

LARANA, INC.

## Asistente de ventas | 2019-2021

Optimicé la gestión de llamadas telefónicas, reduciendo el tiempo de espera promedio en un 20% y aumentando la satisfacción del cliente, según encuestas de satisfacción.

Implementé una estrategia de ventas cruzadas, lo que resultó en un aumento del 15% en las ventas de productos accesorios,